
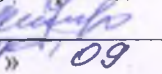


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Самуський лицей имени академика В.В. Пекарского»

Согласовано
Председатель Управляющего Совета


В.А. Осипенко
«24» 09 2012

Утверждаю
Директор лицея


О.Н. Иванов
«24» 09 2012

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самуський лицей имени академика В.В. Пекарского» (далее Лицей) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента общего образования Томской области, Уставом Лицея, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами лицея.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития лицея ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности лицея, стимулирования труда работников;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Лицея предусматриваются:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции Совета Лицея с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете. Однако по представлению учредителя могут быть поощрены за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения, кооптации.

Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Лицея ;
- обучающихся 9-11 классов.

В состав Совета также входят директор Лицея по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию лицея (кооптированные члены Совета).

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Работники лицея, дети которых обучаются в лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила.

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости – счетную комиссию.
- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.
- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения. Количество учащихся не может быть менее 2 человек.

2.4. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании (конференцией) работников Лицея, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета лицея.

3. Компетенции Совета

- определение стратегии развития лица;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лица, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых лицом бюджетных средств, средств полученных из иных источников;
- содействие созданию в лице оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лице;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

3.1. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

утверждает:

- годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;
- режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- программу развития лица;
- согласовывает по представлению директора Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения»;

согласовывает, по представлению директора:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу лица;
- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- профили обучения в старшей школе;

вносит директору предложения в части:

- введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся лица в период занятий;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений лица (в пределах выделяемых средств);
- создания, улучшения в лице необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;
- организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- развития воспитательной работы в лице.

3.2. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития лица.

3.3. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении директора и других работников лица.

- 3.4. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации лиц в качестве наблюдателей;
- 3.5. Осуществляет выдвижение Лицея, педагогических работников и обучающихся лица для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.
- 3.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимает меры к их улучшению.
- 3.7. Содействует созданию и деятельности в лицее органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.
- 3.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.9. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором.
- 3.10. Представляет ежегодный публичный доклад (отчет) учредителю и общественности.
- 3.11. Управляющий Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации лицея.
- 3.12. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лицея;
- 3.13. Управляющий Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав лицея с последующим утверждением общим собранием работников лицея, в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления лицея .
- 3.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета, Уставом Бюджетного учреждения.
- 3.15. По вопросам, по которым Управляющий Совет не наделен полномочиями принимать решения, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.
- 3.16. Разногласия между Управляющим Советом и директором (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора) разрешаются учредителем лицея.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, Секретарь

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников лицея (включая директора), обучающихся. Председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета, и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя совета (п.п. 4.1).

4.3. На первом заседании Совета избирается секретарь Совета (им не могут быть руководитель ОУ, представитель учредителя и лица моложе 18 лет), который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом лица. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, требованию директора лица, представителя учредителя, письменному заявлению членов Совета, подписанному не менее чем $\frac{1}{4}$ частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка дня заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. План работы Совета разрабатывается с учетом предложений членов Совета.

5.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.7. По приглашению члена Совета на заседание с правом совещательного голоса, могут приглашаться лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета.

5.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является председательствующего на заседании.

5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

При отсутствии члена Совета по уважительной причине на заседании Совета, допускается его участие в работе Совета посредством электронных средств связи (веб -сеанс), если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Данный факт заносится в протокол заседания Совета.

5.11. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- Фамилия, Имя, Отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, итога голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию лица (в случае необходимости – при содействии учредителя).

6. Комиссии Совета

6.1. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности лица, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность Совета и его членов

7.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора лица и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.2. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета Лица с правом совещательного голоса.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящегося к компетенции Совета.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.7. Решения Совета, противоречащие положениям Устава лица, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором лица, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

8. Заключительные положения

8.1. Директор лица вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.