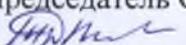


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Самусьский лицей
имени академика В.В. Пекарского»**

Согласовано
Председатель СТК
 Ковылина Т.Д.

- Утверждаю
Директор лицея
 Иванов О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива лицея

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения « Самусьский лицей имени академика В.В. Пекарского» (далее Лицей) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Лицея.

1.2. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления лицеем.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об общем собрании работников Лицея

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами работников.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

2.1. Содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Реализации права на самостоятельность Лицея в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция.

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Лицея социальных льгот из фондов Лицея в пределах выделенных Лицею денежных средств по смете или из приносящих доход деятельности;

- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Лицея.

4. Организация управления общим собранием работников

4.1 В состав общего собрания работников входят все работники Лицея

4.2 На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (лица их заменяющие). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4 Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год, по мере необходимости

4.6 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива.

4.7 Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.8 Решения общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения директора Лицея .

4.9 Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников.

4.10 Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Лицея – Педагогическим советом, Управляющим советом.

5. Делопроизводство общего собрания работников

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Протоколы общего собрания работников, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем общего собрания и секретарем. Книга протоколов общего собрания вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.