


Утверждаю   
Директор лицея О.Н. Иванов

**План  
методической работы  
МБОУ «Самусьский лицей»  
на 2024-2025 учебный год**

**Структура методической службы МБОУ «Самусьский лицей»**

Педагогический совет		
Методический совет		
Школьные методические объединения		
Кафедра математического образования	Кафедра гуманитарного образования	Кафедра естественнонаучного образования
Методическое объединение учителей физкультуры, ОБЖ, технологии	Методическое объединение учителей иностранного языка	Кафедра дополнительного образования и эстетического образования
Методическое объединение учителей начальных классов		
Конференции, конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, семинары-тренинги, методические семинары и т.д.		
Творческие группы		

**Методическая тема:** "Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС "

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

**Задачи:**

- Организовать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО
- Создать условия для непрерывного самообразования педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.

- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с ОУ города и области, учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутри школьной модели системы оценки качества образования;

#### **Формы методической работы:**

- Тематические педсоветы
- Научно-методический совет
- Предметные и творческие объединения учителей
- Работа учителей по темам самообразования
- Открытые уроки
- Творческие отчеты
- Предметные недели
- Семинары
- Консультации по организации и проведению современного урока
- Организация работы с одаренными детьми
- «Портфолио» учителя и ученика

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно правовой, научно- теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников лицея
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность** - определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

## 1. Работа с кадрами

### 1.1. Повышение квалификации

**Задача:** совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Выявление потребности в курсовой подготовке педагогов	Август, сентябрь	Зам. директора по УМР Борзунова О.А.	Список педагогов для курсовой подготовки
1.	Заполнение заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УМР Борзунова О.А.	Приказ на курсовую подготовку
2.	Составление перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических кадров и мониторинг потребности лица в КПК на 2024-2025 г.	Август, сентябрь	Зам. директора по УМР Борзунова О.А.	Системное повышение квалификации педагогических работников

### 1.2. Аттестация педагогических работников.

**Задача:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2024-2025 уч. году	Август-сентябрь	зам. директора по УМР Борзунова О. А.	Список аттестуемых педагогов
2	Составление графика аттестации. Контроль за сроками подачи заявлений	В течение года		Сформированные заявления
3	Сопровождение аттестации педагогических работников			Методическая помощь при сборе документов для аттестации

### 1.3. Школа профессионального мастерства

**Задача:** создать условия для реализации творческого потенциала учителей, для их успешной самореализации; развивать инновационное движение;

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	---------------	--------------------------

1	Анонс профессиональных конкурсов на сайте лицея и группе «Сферум»	В течение года	Зам. директора по УМР Борзунова О.А. Зам. директора по информатизации Максимова В.В.	Осведомленность педагогов о конкурсах
2	Подготовка материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по УМР Борзунова О.А.	Участие в конкурсах
3	Организация школьного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2025»	Декабрь-февраль	Зам. директора по УМР Борзунова О.А. Члены методического совета	Победители и призеры, участники муниципального этапа
4	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### 1.4. Работа с молодыми и малоопытными педагогами

**Задача:** успешное профессиональное становление молодого учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Составление списков молодых и малоопытных педагогов	Август	Зам. директора по УМР Борзунова О.А	Формирование сведений о молодых и малоопытных педагогах
2.	Изучение нормативно-правовой базы школы. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, электронный журнал)	Сентябрь	Директор школы Иванов О.Н., зам. директора, руководители ШМО , наставники	Знание нормативно-правовой базы школы, грамотное ведение школьной документации
3	Посвящение в педагоги	Октябрь	Зам. директора по ВР Шушминцева М.С.	
4	Анкетирование молодых и малоопытных педагогов на выявление	Октябрь		Заведующие ШМО Зам. директора по УМР Борзунова О.А наставники

	профессиональных затруднений			
5	Подбор наставников молодым педагогам. Организация работы наставников.	Сентябрь	Зам. директора по УМР Борзунова О.А Опытные педагоги	Планы работы наставников
6	Посещение уроков молодых и малоопытных педагогов. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Самоанализ урока.	В течение года	Зам. директора по УМР Борзунова О.А., Зам. директора по УВР Шадрин Е.В. руководители ШМО, наставники	Оказание методической помощи в организации урока
7	Наставничество	В течение года	зам. директора по УВР и УМР, опытные педагоги	Повышение профессионального мастерства
<b>Школа молодого педагога</b>				
1	«Работа в АИС «Сетевой город. Образование»	Сентябрь	Зам. директора по информатизации Максимова М.В.	Овладение навыками работы в АИС «Сетевой город. Образование»
2	Составление рабочих программ по предметам в конструкторе рабочих программ	Сентябрь	Зам. директора по УМР Борзунова О.А. Зав. МО и кафедрами	Рабочие программы по предметам
3	Метапредметная олимпиада "Команда большей страны"	Октябрь		Участие в олимпиаде
4	Осенний фестиваль для молодых педагогов «Педагогический IT-капустник» Столберова А.Е.	октябрь	Зам. директора по УМР Борзунова О.А	Профессиональные навыки
5	Смысловое чтение как эффективный способ формирования функциональной грамотности учащихся	ноябрь	Зав ШМО гуманитарного образования Мошкина Е.М.	Навыки организации смыслового чтения на уроках
6	Низкая накопляемость оценок. Способы получения оценок на уроке. Интерактивное занятие "Оказание	Январь-февраль	Администрация"  Ефременко Ю.Г.	

	первой помощи пострадавшему ВПР по окружающему миру: дидактические подходы		Заведующий ШМО учителей начальных классов Антоненко Ю.Б.	
	Методический марафон		Зам. директора по УМР Борзунова О.А. Заведующие ШМО	
6	"Мастер-класс "Формирование креативного мышления на уроках труда"	Март	Учитель труда Шеховцова Е.А.	Опыт организации заданий по функциональной грамотности
7	Неделя молодого педагога в лицее.	Март	Зам. директора по УМР Борзунова О.А. Зав. ШМО и кафедрами, наставники	Реализация плана недели молодого педагога
8	Муниципальная декада молодого специалиста.	Март		Мастер-класс молодого педагога и наставника
9	Методическая разработка «Работа с детьми с девиантным поведением»	Апрель	Заведующий ШМО естественнонаучного образования Осипенко О.И.	Навыки работы с детьми с девиантным поведением

### 1.5. Школа педагогической культуры

**Задача:** профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Методический марафон: мастер-классы «Классный классный»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР Шушминцева М.С. Классные руководители классов – победителей конкурса «Самый классный класс»	Повышение теоретических знаний и практических навыков педагогов
2	Изменения в порядке аттестации в 2024-2025 уч. году	октябрь	Зам. директора по УМР, координатор Борзунова О.А.	
3.	Интерактивное занятие "Оказание первой помощи пострадавшему"	октябрь	Ефременко Ю.Г.	
4	Смысловое чтение как эффективный способ формирования функциональной грамотности учащихся	ноябрь	Заведующий ШМО гуманитарного образования Мошкина Е.М.	

5	Открытый урок «Кодирование цвета. Оценка информационного объёма графических данных для растрового изображения». 7 класс	январь	Учитель информатики Шварц А.В.
6	Низкая накопляемость оценок. Способы получения оценок на уроке	февраль	Зам. директора по УМР Борзунова О.А.
7	ВПР по окружающему миру: дидактические подходы Методический марафон	февраль	Заведующий ШМО учителей начальных классов Антоненко Ю.Б.
8	Открытый урок «Действия с рациональными числами» 6б класс	март	Учитель математики Унжакова Г.В.
9	Открытый урок «Квадратные уравнения» 8а	март	Учитель математики Иванова И.А.
10	Открытый урок «Деление рациональных чисел» 6в	март	Учитель математики Червонная Н.А.
11	Мастер-класс "Формирование креативного мышления на уроках труда"	март	Учитель труда Шеховцова Е.А.
12	Методическая разработка «Работа с детьми с девиантным поведением»	апрель	Заведующий ШМО естественно-научного образования Осипенко О.И.

## 2. Методические семинары, педсоветы, научно-практические конференции, психолого-педагогические консилиумы

**Задача:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогического коллектива, повышение теоретических знаний и практических навыков по реализации ФГОС

### Педагогические советы

1	" Анализ педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год .	Сентябрь	Директор Иванов О.Н. администрация лицея	Стратегия развития школы, определение задач на учебный год.
---	---	----------	--	---

2	"Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса."	Октябрь	Зам. директора по УВР Шадрина Е.В.	Выработка рекомендаций педагогам для работы с учащимися
3	Анализ образовательной деятельности за 1 четверть	Ноябрь	Администрация лицея	
4	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Декабрь	Иванова И.А. Антоненко Ю.Б. Шварц А.В.	
5	Анализ работы за 2 четверть. Результаты освоения образовательных программ по предметам в I полугодии, результаты промежуточной аттестации	Январь	Администрация лицея	
6	Анализ образовательной деятельности за 3 четверть.	Март	Администрация	
7	Результаты годовой промежуточной аттестации. О переводе обучающихся 1 - 8, 10 в следующие классы	май	Администрация	
<b>Психолого-педагогические консилиумы</b>				
1	Адаптация учащихся 1 классов к образовательному процессу в лицее	октябрь	Зам. директора по УВР Шадрина Е.В. Зав. кафедрой начальных классов Антоненко Ю.Б. Педагог-психолог Толкмит Г.Ф.	Выявление проблем и их устранение. Успешная адаптация обучающихся 1-ых классов.
2	Преимущества обучения при переходе из дошкольного учреждения на начальную ступень среднего образования	ноябрь	Зав. кафедрой начальных классов Антоненко Ю.Б.	Выявление проблем и их устранение.
3	Адаптация учащихся 5 классов к образовательному процессу в основной школе	ноябрь	Зам. директора по УВР Шадрина Е.В. Педагог-психолог Толкмит Г.Ф.	Выявление проблем и их устранение. Успешная адаптация обучающихся 5-ых классов.
<b>Семинары</b>				
1	Эффективные формы взаимодействия с родителями	ноябрь	Зам. директора по ВР Шушминцева М.С.	Практико-ориентированные муниципальные



2	Создание цифровой образовательной инженерной среды в лицее	март		семинары для заместителей директоров
<b>3. Работа методического совета</b>				
<b>Задача:</b> успешная реализация задач методической службы на текущий учебный год.				
1	Планирование работы методической службы в 2024-2025 уч. году. Основные цели и задачи. Утверждение рабочих программ по предметам	Август	Зам. директора по УМР Борзунова О.А., Члены методического совета	Реализация задач методической службы на текущий учебный год
2	«Перспективный план аттестации в 2024-2025 учебном году»	Сентябрь		
3	Школьный методический марафон 2025	Октябрь		
4	Выстраивание эффективной образовательной среды лицея	Ноябрь		
5	Выдвижение кандидатур на «Всероссийский конкурс «Учитель года-2024»	Декабрь		
6	«Деятельность Совета по профилактике»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений	Декабрь		
7	Моделирование системы работы с неуспевающими обучающимися	Январь		
8	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Январь-февраль		
9	Формирование банка методических разработок педагогов лицея	Февраль		
10	«Формирование функциональной грамотности средствами предмета»	Март		
11	О выполнении плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Март		
12	«Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»	Апрель		
<b>4. Работа с руководителями методических объединений</b>				
<b>Задача:</b> Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь		Системное решение задач методической работы

2	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Сентябрь	заместитель директора по УМР Борзунова О.А.	Помощь руководителям ШМО в написании планов работы
3	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
4	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Декабрь, май	Руководители ШМО, педагоги	Листы самообразования педагогов по полугодиям
5	Заседания ШМО (по планам)		Руководители ШМО, педагоги	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год
6	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	Январь Май	Заместитель директора по УМР, Борзунова О.А. руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов и коррекция планов ШМО
7	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Заместитель директора по УВР Шадрина Е.В. руководители ШМО, учителя-предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА, повышение методического и педагогического мастерства

### 5. Информатизация образовательного процесса.

**Цель:** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1	Организация работы по обновлению школьного сайта.	В течение года	Зам. директора по информатизации Максимова В.В.	Расширение информационного пространства
2	Оптимальное использование компьютерных кабинетов			Реализация программы развития ОУ
3	Использование ИКТ при проведении уроков, факультативных занятий, родительских собраниях		Зам директора по информатизации Максимова В.В. учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4	Составление электронного портфолио учеников		Зам директора по информатизации Максимова В.В. Зам. директора по	Электронное портфолио учеников

			ВР Шушминцева М.С.	
5	Заполнение электронного портфолио учителей (раздел аттестация)		Зам директора по информатизации Максимова В.В. учителя-предметники	Электронное портфолио учителей
<b>6. Работа с одаренными детьми.</b>				
<b>Цель:</b> выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
	Организация проектно-исследовательской деятельности с учащимися	октябрь	Руководители ШМО, Зам. директора по ВР Шушминцева М.С. Зам. директора по УМР, Борзунова О.А. Зам. директора по УВР Шадрин Е.В., руководитель Инженерной школы Майкова О.В., Руководитель центра «Точка роста» Шварц А.В. учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции, участие в конференциях муниципалитета и региона
	Организация работы Инженерной школы	В течение года	руководитель Инженерной школы Майкова О.В.	Выявление одаренных детей и адресная работа с ними
	Организация работы по финансовой грамотности		Руководитель Кожевникова Г.И.	
	Организация работы центра «Точка роста»		Зав. центром Шварц А.В.	
	Подготовка и проведение школьного этапа и участие в муниципальном этапе ВСОШ	Сентябрь-декабрь	Ответственный за ВСОШ Полевченко С.В.	
	Участие в региональном этапе ВСОШ	Январь-март		
	Охват обучающихся ОО внешними мероприятиями, направленными на выявление способностей и талантов у детей и молодежи:			
	Муниципальные Интеллектуально-творческие игры	октябрь	Зав. кафедрой начального образования Антоненко Ю.Б. Руководитель центра «Точка роста» Шварц А.В.	

			учителя-предметники	
	Муниципальная Олимпиада младших школьников «Первый шаг»	январь-март	Зав. кафедрой начального образования Антоненко Ю.Б.	
	Участие обучающихся ОО в олимпиадах и конкурсах, внесенных в перечень олимпиад школьников, дающих право на льготное поступление	В течение года	Учителя-предметники.	Дополнительные баллы выпускникам для поступления