

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Самусьский лицей им. академика В.В. Пекарского»
п. Самусь
ЗАТО Северск Томской области

ПРИКАЗ

от 19.03.2025г.

№ 27

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025 – 2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования от 28.02.2025 №125 "О закреплении территорий (микрорайонов) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными образовательными организациями"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025 – 2026 учебного года в количестве: 2 классов общей численностью 50 учащихся;
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1);
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей):
 - заместителя директора по информатизации учебно-воспитательного процесса Максимову М.В.;
 - секретаря руководителя Романову Е.В.;
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах лицея, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность лицея, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести АИС «Е-услуги. Образование»: электронный журнал, заявления о приеме детей в лицей;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим);
 - направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Иванов

С приказом ознакомлены:

Максимова М.В.

Романова Е.В.

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025 – 2026 учебном году**

Период	Время	Не рабочие дни	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием			
25.03.2025 – 23.05.2025	10:00 – 14:00	суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни	№ 304
26.05.2025 – 30.06.2025	10:00 – 14:00	суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни ГИА: 26.05, 27.05, 29.05, 30.05, 03.06, 06.06, 09.06, 16.06	№ 304
Для детей, не проживающих на закрепленной территории			
06.07.2025 – 05.09.2025	10:00 – 12:00	суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни	№ 111