

Утверждаю  
Директор лицея \_\_\_\_\_ О.Н. Иванов  
«01» сентября 2022г.

Порядок  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Самусьский лицей»

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок по организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Самусьский лицей» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Самусьский лицей» (далее – лицей).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35

## **2. Цели проведения ВПР**

2.1. ВПР проводится в целях:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в лицее;

## **3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР по каждому предмету являются все учащиеся соответствующих классов лицея, реализующий программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает лицей, ежегодно утверждается Рособнадзором.

3.3. Обучающиеся 10-11-х классов принимают участие в ВПР по решению администрации лицея. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся лицея, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

## **4. Сроки и этапы проведения ВПР**

4.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

4.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, лицей самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

4.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ВПР в Томской области лицей может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор лицея приказом.

4.4. Этапы проведения ВПР в лицее:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

4.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в лицее. В случае организации проверки ВПР по инициативе Департамента общего образования Томской области проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Департаментом общего образования Томской области.

## **5. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

5.1. Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Центра мониторинга и оценки качества образования областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» в разделе «ВПР» (<http://www.coko.tomsk.ru/index.php/contents/page/64>)

## **6. Проведение ВПР в лицее**

6.1. Ответственный организатор ВПР в лицее и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

6.2. Функции ответственного организатора ВПР в лицее, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором лицея.

6.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор лицея исходя из технической оснащенности лицея.

6.4. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

6.5. Вовремя ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором лицея.

6.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

6.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Управлением образования Администрации ЗАТО Северск или Департаментом общего образования Томской области, общественных наблюдателей по решению лицея.

## **7. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

7.1. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

7.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, лицей:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- не использует результаты ВПР как основание для мер в качестве промежуточной аттестации и/или наказания учащихся школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в лицее.

7.3. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета лицея или управленческого совета лицея в качестве общественных наблюдателей.

7.4. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

## **8. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

8.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР лицей вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственный организатор ВПР в лицее принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

## **9. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума лицея.

9.2. Обучающиеся с ОВЗ в ВПР может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

9.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

## **10. Использование результатов ВПР**

10.1. Лицей использует результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в лицее.

10.2. Лицей использует результаты ВПР в 4–8-х классах в качестве диагностики выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные результаты за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал в виде положительных оценок только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

## **11. Сроки хранения материалов ВПР**

11.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Лицее год с момента написания работы.

11.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 11.1 Положения, документы подлежат уничтожению.